

目次

- 1 [登録手順](#)
- 2 [メールアドレスの登録](#)
- 3 [団体ID、チームコード、会員ID、パスワード](#)
- 4 [責任者、アシスタント責任者](#)
- 5 [チームの登録申請\(加入申請\)](#)
- 6 [個人会員登録](#)
- 7 [登録料の支払い](#)
- 8 [会員の顔写真](#)
- 9 [登録証](#)
- 10 [その他](#)
- 11 [使用環境、セキュリティについて](#)

1. 登録手順

- 1 [登録手続きはどのように行えばいいですか？](#)
- 2 [新規登録から登録完了まで、どのくらい時間がかかりますか？](#)
- 3 [登録手続きは、いつまでにしなければいけないのですか？締め切りはありますか？](#)

Q1	登録手続きはどのように行えばいいですか？
A	「 チーム登録 」をして、その後、「 個人登録(選手、役員) 」となります。 詳しくは、チーム新規登録ガイドをご覧ください。 なお、各会員が1つのチーム(チームコード単位)に所属することを「チーム登録」と呼んでいます。

Q2	新規登録から登録完了まで、どのくらい時間がかかりますか？
A	登録申請(加入申請)し、 県協会が承認してから数時間で登録を完了 することができます。 登録申請を行った後、 承認されると、登録料が支払えるようになります。 登録料を支払った時点で、「登録完了」となります。 コンビニ、または郵便局ATMで支払い → 2時間後には登録情報に反映 されます。

Q3	登録手続きは、いつまでにしなければいけないのですか？締め切りはありますか？
A	システム上の期限はありません。 年度末の一定期間(毎年1年末頃を予定)を除き、いつでも登録操作を行えます。 登録期間:2月~1月末

2. メールアドレスの登録

- 1 [登録したメールアドレスは、変更できますか？](#)
- 2 [メールアドレスが変更されないのですが？](#)
- 3 [家庭用、会社用など、複数のメールアドレスを登録したいのですが？](#)
- 4 [パソコンから携帯電話のメールアドレスを登録したいのですが？](#)
- 5 [新規登録でメールアドレスを登録しましたが、システムからのメールが届きません。](#)

Q1	登録したメールアドレスは、変更できますか？
A	変更できます(マイページから変更可能)

Q2	メールアドレスが変更されないのですが？
A	マイページのメールアドレス変更画面で、新しいアドレスを入力しただけでは変更は完了しません。 新しいメールアドレスに「 確認メール 」が送信されますので、本文中のURLをクリックし、画面上で「 確定 」ボタンを押すと、アドレス変更が完了します。

Q3	家庭用、会社用など、複数のメールアドレスを登録したいのですが？
A	複数登録はできません。 パソコンまたは携帯電話のアドレス、 1つだけの登録 となります。

Q4	パソコンから携帯電話のメールアドレスを登録したいのですが？
A	<p>パソコンからの新規登録時に、携帯電話のメールアドレスを記入することは可能です。その場合は、確認メールが携帯電話のアドレスに届くので、本文中のURLをクリックして、登録手続きを行って下さい。(パソコンへ転送することも可)</p> <p>(一旦パソコンのメールアドレスで新規登録をし、その後、携帯のアドレスへ変更した方が便利です) パソコンアドレス → 携帯アドレス へ変更 携帯アドレスへ確認メール → 「本文中のURLをパソコンで入力」 → 「変更が完了」</p>

Q5	新規登録でメールアドレスを登録しましたが、システムからのメールが届きません。
A	<p>迷惑メール対策により、着信が拒否されていることが考えられます(特に携帯) 「jtta-members.jp」からのメールを受信できるように、設定の変更をお願いします。</p>

3. 団体ID、チームコード、会員ID、パスワード

Q1 団体ID、チームコード、会員ID、パスワードの違いが分からないのですが？

名称	桁数	意味
団体ID	10桁(自動付番)	ヘルプデスクの問合せの際に使用します。
責任者ID	10桁(自動付番)	チーム・団体の責任者が本システムにログインする為のアカウント番号
パスワード	4~12英数字	ログインする為のパスワードです。パスワード欄に入力します。
チームコード	8桁	都道府県コード2桁、管内支部コード2桁、チームコード4桁の8桁の番号
会員ID	9桁(自動付番)	各会員(個人)につけられる識別番号です。

4. 責任者、アシスタント責任者

- 1 [チーム責任者を変更／削除できますか？](#)
- 2 [責任者を変更になる場合は、どのように対応すれば良いですか？](#)
- 3 [チーム責任者以外の人に、代理として登録手続きなどの操作をしてもらっても良いですか？](#)
- 4 [1人で複数のチームの責任者を兼任して登録はOK？この場合、メールアドレスは同じでもOK？](#)
- 5 [2人目の責任者とは何ですか？なぜ2名の責任者登録が必要ですか？](#)
- 6 [責任者1と責任者2で、何か違いがありますか？](#)
- 7 [責任者は1人しかおらず、2人目の登録が出来ません。どうしたら良いですか？](#)
- 8 [2人目の責任者はどのようにして登録しますか？](#)
- 9 [登録したのに「まだ仮パスワードは変更されていない状態です」と、メッセージが出るのはなぜ？](#)
- 10 [県協会、地区・支部には、アシスタント責任者\(7名まで\)と、登録責任者2名との関係は？](#)
- 11 [責任者IDが分かりません。どうやって確認をすれば良いですか？](#)
- 12 [責任者パスワードが分かりません。どうやって確認をすれば良いですか？](#)

Q1	チーム責任者を変更／削除できますか？
A	<p>登録内容の変更は、責任者のマイページ「責任者の確認／変更」から、いつでも可能です。 責任者は、一度登録すると削除できないようになっています。 変更する場合は、後任者の情報を登録(上書き)することで変更が行えます。 メールアドレスは、責任者1と責任者2で、別のものを用意する必要があります(携帯アドレス可)</p>

Q2	責任者を変更になる場合は、どのように対応すれば良いですか？
A	<p>IDとパスワードを新しい責任者に引き継ぎをし、新しい責任者がシステムにログインし、自身の情報に変更して下さい。</p>

Q3	チーム責任者以外の人に、代理として登録手続きなどの操作をしてもらっても良いですか？
A	<p>責任者ID、パスワードを使用出来るのは、登録された本人だけです。 責任者としてのログイン権限には、個人情報漏洩のリスク、不正操作のリスクなどの管理責任が伴います。 登録されたご本人(責任者)が操作を行うようにして下さい。</p>

Q4	1人で複数のチームの責任者を兼任して登録はOK?この場合、メールアドレスは同じでもOK?
A	1人で複数のチーム責任者を兼任して、登録することは可能です。 同じメールアドレスで複数チームを登録することも可能です。

Q5	2人目の責任者とは何ですか?なぜ2名の責任者登録が必要ですか?
A	責任者については、本システムのスムーズな運用の為に、2名の登録をお願いします。 責任者が1名で、インターネットにアクセスできない場合、登録もしくは承認ができないなどの支障により、関係者に不利益が生じる可能性があります。このことから、責任者2名体制を意図しています。 なお、原則として同じ方による、「責任者2名の兼任」は、避けて頂くようにお願いします。

Q6	責任者1と責任者2で、何か違いがありますか?
A	責任者1と責任者2の「責任と権限」は、全く同じです。 責任者一覧の画面では、ログインした責任者が上に表示されるようになっていきます。 宛名ラベル出力機能で出力される宛先は、責任者1の住所と氏名となります。

Q7	責任者は1人しかおらず、2人目の登録が出来ません。どうしたら良いですか?
A	責任者2の登録ができない場合には、責任者1の方が、違うメールアドレス(携帯メール・PCアドレス)で、登録可能です。この場合、メールの不具合などに対するバックアップとなりますので、出来るだけ責任者2を登録して頂くようにお願いします。

Q8	2人目の責任者はどのようにして登録しますか? 登録したのに「まだ仮パスワードは変更されていない状態です」と、メッセージが出るのはなぜ?
A	責任者1の方がログインし、責任者2「2人目責任者の登録」をクリックし、必要情報を登録します。 登録された責任者2の方へ、メールが送信されます。メールには、責任者ID、仮パスワード、受信確認URLが記載されています。URLをクリックし、仮パスワードでログインし、パスワードを変更して下さい。このパスワードの変更が行われないと、責任者2の登録は完了しません。

Q9	県協会、地区・支部には、アシスタント責任者(7名まで)と、登録責任者2名との関係は?
A	アシスタント責任者とは、承認や登録情報変更の権限は持たず、閲覧権限だけを持つ責任者を指します。 支部役員の方を、アシスタント責任者として登録して頂くことなどにより、各支部との情報共有が可能です。なお、アシスタント責任者の登録は任意です。

Q10	責任者IDが分かりません。どうやって確認をすれば良いですか?
A	○責任者のメールアドレスで、メールが受信ができる場合 「JTJA-members TOPページ」→「団体/チーム責任者TOP」→「責任者IDをお忘れの方はこちら」 から、責任者IDを問合せてください。 ○責任者のメールアドレスで、メールが受信できない場合 高知県卓球協会に、責任者IDを確認してください。

Q11	責任者パスワードが分かりません。どうやって確認をすれば良いですか?
A	○責任者のメールアドレスで、メールが受信ができる場合 「JTJA-members TOPページ」→「団体/チーム責任者TOP」→「パスワードをお忘れの方はこちら」 から、責任者パスワードを問合せてください。 ○責任者のメールアドレスで、メールが受信できない場合 ヘルプデスクに問合せってください。代理にて新しいメールアドレスに変更させていただきます。

5. チームの登録申請(加入申請)

- 1 [チームの登録申請\(加入申請\)が却下されました。なぜですか？](#)
- 2 [チーム登録をする際に、申請先\(地区・支部など\)の選択を間違えてしまいました。どのように訂正をすれば良いのでしょうか？](#)
- 3 [入力した文字が文字化けしているのですが、どうしたら良いですか？](#)
- 4 [年度途中でのチーム名の変更は可能ですか？](#)
- 5 [同じチーム名で2回登録をしてしまいました。間違えて登録したチームを削除したいのですが、どうしたら良いですか？](#)
- 6 [登録申請\(加入申請\)の内容が一部間違っています。却下すべきでしょうか？](#)
- 7 [登録申請\(加入申請\)を誤って承認\(却下\)してしまいました。どうすれば良いですか？](#)
- 8 [承認はいつされますか？](#)
- 9 [代表者と責任者の違いは何ですか？](#)

Q1	チームの登録申請(加入申請)が却下されました。なぜですか？
A	却下された場合、メールアドレス宛に却下理由が送信されていますので、そちらを確認し、訂正の上、再度加入申請をしてください。 メールが確認できない場合は、高知県卓球協会に、却下理由をお問い合わせください。

Q2	チーム登録をする際に、申請先(地区・支部など)の選択を間違えてしまいました。どのように訂正をすれば良いのでしょうか？
A	いったん上部団体に登録申請(加入申請)を行いますと、上部団体が登録申請(加入申請)を却下、もしくは承認取り消しをしない限り、訂正をすることは出来ません。 上部団体が登録申請(加入申請)を却下、もしくは承認取り消し後、正しい申請先の選択(地区・支部など)をすることが出来ます。 申請状況を確認の上、上部団体の責任者に確認して下さい。

Q3	入力した文字が文字化けしているのですが、どうしたら良いですか？
A	一部だけ文字化けしているのであれば、通常の文字コードでは取り扱えない文字が含まれている可能性があります。一般的なパソコンで取り扱うことができる「UTF-8」をお使いください。

Q4	年度途中でのチーム名の変更は可能ですか？
A	システム上は可能です。チーム名に限らず登録された情報は、マイページで後からいつでも変更できます。ただし、変更履歴が記載されます。 なお、「チーム名を変更する際」は、先に高知県卓球協会にお問い合わせください。

Q5	同じチーム名で2回登録をしてしまいました。間違えて登録したチームを削除したいのですが、どうしたら良いですか？
A	加入承認されてしまったチームは、高知県卓球協会に「承認取消」、もしくはご自身で「脱退申請」を行い、所属関係を断って頂いたあと、放置してください。 却下されたチーム、上部団体との関係が無いチームは、自動的に削除されますので、放置してください。

Q6	登録申請(加入申請)の内容が一部間違っています。却下すべきでしょうか？
A	登録申請(加入申請)の内容に誤りがある場合、保留にして申請者に当該箇所を修正するように連絡し、訂正されたことを確認した後に、承認するのが一番効率的です。 申請者は、加入申請が却下されても、何度でも同じ団体に加入申請を行えます。いったん却下されても、システム上は特に問題はありません。 また、却下理由を入力した上でいったん却下処理をし、再度加入申請を行っていただくことも可能です。どちらにするかは、責任者の判断にお任せします。

Q7	登録申請(加入申請)を誤って承認(却下)してしまいました。どうすれば良いですか？
A	チームからの登録申請(加入申請)を誤って承認してしまった場合、登録料未納の間は承認取消が行えます。マイページから承認を取り消してください。 チームからの加入申請を誤って却下してしまった場合、そのチームに再度加入申請をしてもらう必要があります。チームに連絡し再度申請を依頼してください。

Q8	承認はいつされますか？
A	承認は上部団体の責任者が行います。タイミングについては上部団体にお尋ねください。

Q9	代表者と責任者の違いは何ですか？
A	代表者・・・チームの代表の方(例:学校長・監督・顧問など) 責任者・・・システムにログインし、登録作業などを行う方 代表者と責任者の方は、同じでも別でも問題はありません。

6. 個人会員登録

- 1 [チーム責任者が個人会員の会員登録を一括して行う方法を教えてください。](#)
- 2 [「個人会員の一括登録」から個人会員を新規登録しようとしたら二重登録の警告が出ました。](#)
- 3 [責任者が「個人会員の一括登録」を行う場合に、チーム全員のメールアドレスは必要ですか？](#)
- 4 [年度中に、個人会員の所属チームを変更する場合はどのように処理を行いますか？](#)
- 5 [既に会員IDを持っている個人会員をチームに登録するにはどうしたら良いですか？](#)
- 6 [複数のチームに所属したいのですが、どうしたら良いですか？](#)
- 7 [個人会員の氏名、生年月日を訂正したいのですが、どうしたら良いですか？](#)
- 8 [学校卒業該当者が卒業後、進学などで他のチームに所属するためには元のチームから会員登録を削除する必要がありますか？\(年度末の処理\)](#)
- 9 [チームID、会員IDは、削除しない限り翌年度も有効なのでしょうか？](#)
- 10 [会員登録する際に種別選択\(所属区分2\)を間違えてしまいました。どのように取消しをすれば良いですか？](#)
- 11 [名前に外字がある場合、どのように入力を行いますか？](#)

Q1	チーム責任者が個人会員の会員登録を一括して行う方法を教えてください。
A	チーム責任者のマイページ「個人会員の一括登録」からご登録いただけます。詳しくはチーム新規(継続)登録ガイドをご覧ください。

Q2	「個人会員の一括登録」から個人会員を新規登録しようとしたら二重登録の警告が出ました。
A	既に会員IDをお持ちですので、チーム責任者が「個人会員の一括登録」から、会員IDと氏名(カナ)を入力して登録してください。同じIDが引き継がれます。 同姓同名の別人の場合には「別人として登録する」にチェックをし、そのまま新規登録を行ってください。

Q3	責任者が「個人会員の一括登録」を行う場合に、チーム全員のメールアドレスは必要ですか？
A	いいえ、個人会員の登録時にメールアドレスの入力は不要です。

Q4	年度中に、個人会員の所属チームを変更する場合はどのように処理を行いますか？
A	システム上では、 異動元のチーム で個人会員の登録データ「 脱退 」をし、異動先のチームで会員ID、カナ氏名を入力することで、その個人会員データを取り込めるようになります。その際、登録料は二重課金ではなく、元の登録料との差額分が徴収されます。 都道府県、地区、支部ともに同じ場合には無料 です。地区・支部のみ異なる場合は、その分のみ請求されます。なお、登録の変更を行う場合は、上記処理を行う前に、異動元の高知県卓球協会に連絡し「 加盟登録変更申請書 」を入手してください。

Q5	既に会員IDを持っている個人会員をチームに登録 するにはどうしたら良いですか？
A	下記の「一括登録画面から登録する場合」の手続きを行ってください(会員ID必須) 1. チーム責任者マイページにログインします。 2. 「個人会員の一括登録」をクリックします。 3. 会員IDと氏名(カナ)を入力し、「会員ID・氏名(カナ)から情報表示」をクリックします。 4. 登録内容を確認して「次へ」をクリックします。 5. 「確認画面へ」をクリックします。 6. 「確定する」をクリックします。

Q6	複数のチームに所属したいのですが、どうしたら良いですか？
A	原則、選手(選手兼役員を含む)は複数のチームに所属することはできません。 ただし、登録規定の第5条に該当する場合は2つのチームに所属することが可能です。なお、複数のチームに所属する場合、各団体が設定する登録料の金額が請求されます。 複数のチームに登録する場合でも、同じIDを使って登録を行います。 チーム責任者が「個人会員の一括登録」から、会員IDと氏名(カナ)を入力して登録してください。同じIDが引き継がれます。 なお、複数のチームに所属したい場合は、高知県卓球協会の登録規定を確認の上、上記処理を行ってください。

登録規定 第5条

1	勤務先においてチーム編成ができない場合に限り 、勤務先名で登録をし、チーム戦出場のため、勤務先以外の一つのチームに、 二重に登録することができる 。但し、同一都道府県内に限る。
2	中学生(第4種)及び小学生(第5種) は、所属学校以外に同一都道府県内の一つのチームに、 二重に登録することができる 。
3	役員は、同一都道府県内に限らず、第7条に則り、複数登録することができる。
4	役員と選手は、それぞれ兼ねて登録することができる。

Q7	個人会員の氏名、生年月日を訂正したいのですが、どうしたら良いですか？
A	1. チーム責任者マイページにログインします。 2. 「個人会員の一括登録」をクリックします。 3. 訂正したいメンバーのID、または右端の「詳細」をクリックします。 4. 「登録内容の変更」ボタンをクリックします。こちらのページで、登録情報の訂正を行ってください。 ※連絡先の入力が必須となります。未入力では次へ進めません。 5. 「確認画面へ」をクリックします。 6. 「確定する」をクリックします。

Q8	学校卒業該当者が卒業後、進学などで他のチームに所属するためには元のチームから 会員登録を削除する必要がありますか？ (年度末の処理)
A	進学等に際して、 該当者の会員登録を削除する必要はありません。 年度末(1月末頃を予定)に 自動的に旧チームから所属が解除されます。 旧学校の責任者の方は、 該当者に会員IDとパスワードを確実にお伝えください。 (学校等以外でも、年度末には自動的に旧チームから所属が解除されます)。
Q9	チームID、会員IDは、削除しない限り翌年度も有効なんでしょうか？
A	チームID、会員IDは原則、永年有効です。 同じIDを使って新年度ごとに登録の手続きを行ってください。
Q10	会員登録する際に種別選択(所属区分2)を間違えてしまいました。どのように取消しをすれば良いですか？
A	一旦、上部団体に登録申請(加入申請)を行いますと、自分でそれを取り消すことはできません。 まだ上部団体が承認していなければ、申請を却下してもらってください。もし上部団体の責任者が既に承認してしまった場合には、「承認取消」してもらってください。チーム責任者はマイページ「個人会員の一括登録」の「リザーブリストの手続き」へから再度登録を行ってください。
Q11	名前に外字がある場合、どのように入力を行いますか？
A	外字(中国語などの環境依存文字)については、システムへの入力できません。 外字が名前に含まれる会員を登録する場合は、該当文字を「●」で入力し、外字の概要を「備考1」欄に入力してください。外字等の環境依存文字が入力されると、PDF登録証等の印刷時に「？」と表示される可能性があります。

7. 登録料の支払い

- 1 [チーム登録料・個人登録料はどのように決められますか？](#)
- 2 [収納代行\(コンビニ等\)を使用する登録料の支払いを選択しましたが、支払い期限を過ぎてしまいました。この場合の手続き方法を教えてください。](#)
- 3 [領収書はどうしたら貰えますか？](#)
- 4 [コンビニ\(もしくはペイジー\)での振込み手数料はどうなりますか？](#)
- 5 [いったん支払った登録料を返金して貰うことはできますか？](#)
- 6 [クレジットカードでの支払いはできますか？](#)
- 7 [収納代行\(コンビニ等\)で支払いをする際の、請求書の発行に制限はありますか？](#)

Q1	チーム登録料・個人登録料はどのように決められますか？
A	所属先によってチーム登録料・個人登録料は変わります。詳しくは高知県卓球協会にお尋ねください。 また、年度途中に都道府県を移動(所属変更)する際は、再度、登録料がかかることがあります。
Q2	収納代行(コンビニ等)を使用する登録料の支払いを選択しましたが、 支払い期限を過ぎてしまいました。 この場合の手続き方法を教えてください。
A	チーム責任者の方は、 再度、請求書を発行して支払いを行ってください。
Q3	領収書はどうしたら貰えますか？
A	コンビニの端末、ゆうちょATMなどで振込を行った後、 店舗レジまたはATMから発行される領収書が会計上、有効です。 登録人数などは、チーム責任者マイページから「明細書」を発行することができます。 その他、領収書をご希望の場合は、高知県卓球協会にご相談ください。

Q4	コンビニ(もしくはペイジー)での振込み手数料はどうなりますか？																		
A	支払い方法によらず、金額によって発生する収納代行手数料はご負担いただきます。 <table border="0"> <tr> <td>1～886円</td> <td>113円</td> </tr> <tr> <td>887～1,874円</td> <td>125円</td> </tr> <tr> <td>1,875～2,863円</td> <td>136円</td> </tr> <tr> <td>2,864～9,829円</td> <td>170円</td> </tr> <tr> <td>9,830～29,778円</td> <td>221円</td> </tr> <tr> <td>29,779～49,721円</td> <td>278円</td> </tr> <tr> <td>49,722～99,501円</td> <td>498円</td> </tr> <tr> <td>99,502～149,439円</td> <td>560円</td> </tr> <tr> <td>149,440～299,283円</td> <td>716円</td> </tr> </table>	1～886円	113円	887～1,874円	125円	1,875～2,863円	136円	2,864～9,829円	170円	9,830～29,778円	221円	29,779～49,721円	278円	49,722～99,501円	498円	99,502～149,439円	560円	149,440～299,283円	716円
1～886円	113円																		
887～1,874円	125円																		
1,875～2,863円	136円																		
2,864～9,829円	170円																		
9,830～29,778円	221円																		
29,779～49,721円	278円																		
49,722～99,501円	498円																		
99,502～149,439円	560円																		
149,440～299,283円	716円																		

Q5	いったん支払った登録料を返金して貰うことはできますか？
A	いったん納入された登録料は、原則、理由の如何を問わず返金されません。

Q6	クレジットカードでの支払いはできますか？
A	クレジットカードによる支払いはできません。

Q7	収納代行(コンビニ等)で支払いをする際の、請求書の発行に制限はありますか？
A	1度の支払い上限額が30万円のため、30万円を超える請求書は発行できません。30万円を超える支払いの際には、請求書を分けて発行していただくようお願いします。

8. 会員の顔写真

- 1 [写真登録に使う写真は、どんな写真が良いのでしょうか？](#)
- 2 [写真登録は必要ですか？](#)
- 3 [4MBを超える写真は登録できないと表示され、アップロードできません。どうしたら良いですか？](#)
- 4 [登録した写真が変更できません。](#)
- 5 [登録した写真は、誰が見る事が出来ますか？](#)
- 6 [チーム責任者が個人会員の写真変更\(登録\)を行うには、どうすれば良いですか？](#)

Q1	写真登録に使う写真は、どんな写真が良いのでしょうか？
A	登録用の写真は、免許証などと同じように、原則として無帽、正面、無背景で6か月以内に撮影された写真をご登録ください。

Q2	写真登録は必要ですか？
A	写真登録は任意です。 写真登録を行うと、PDF登録証に出力されます。

Q3	4MBを超える写真は登録できないと表示され、アップロードできません。どうしたら良いですか？
A	登録する写真のファイルサイズは4MB以下に制限しています。デジカメ等の解像度を落とし、小さいサイズで撮影するか、トリミングソフトなどを用いて、サイズを縮小した後にアップロードをしてください。

Q4	登録した写真が変更できません。
A	写真変更は、チーム責任者マイページから可能です。チーム所属中は、登録・変更・削除を合わせて 年3回まで変更可能です。

Q5	登録した写真は、誰が見る事が出来ますか？
A	登録した会員の写真は、所属する上部団体の責任者が閲覧可能です。

Q6	チーム責任者が個人会員の写真変更(登録)を行うには、どうすれば良いですか？
A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 責任者マイページにログインします。 2. 「個人会員の一括登録」をクリックします。 3. 写真登録したい会員のID、または右端の「詳細」をクリックします。 4. 「登録内容の変更」をクリックします。 5. 基本情報内の写真項目のボタンから登録する画像ファイルを選択した後「確認画面へ進む」をクリック。 6. 内容を確認し「確定する」をクリックします。

1 PDF登録証の出力方法

Q1	PDF登録証の出力方法
A	<ol style="list-style-type: none"> 1. 責任者マイページにログイン 2. 「個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力」をクリック 3. 印刷したい個人会員にチェック 4. 「登録証出力」をクリック

10. その他

- 1 [お知らせメール\(承認、請求など\)を再送してください。](#)
- 2 [高知県卓球協会の傘下団体全てのチームに連絡をしたいのですが、各チーム責任者宛に一斉送信する方法はないですか？](#)
- 3 [スマートフォンは対応していますか？](#)

Q1	お知らせメール(承認、請求など)を再送してください。
A	<p>システムから自動送信されているメールのため、一度送信されたメールを再送することはできません。</p> <p>メールはお知らせ用として送信されているので、マイページで内容をご確認いただければ問題はありません。</p>

Q2	高知県卓球協会の傘下団体全てのチームに連絡をしたいのですが、各チーム責任者宛に一斉送信する方法はないですか？
A	<p>配下のチーム検索を行い「検索結果すべてのチームにメール送信する」のチェックボックスをオンにしてメール送信することで一斉送信可能です。各立場の責任者が送信可能な相手先は、アクセス権限に準じた形で定められています。またアクセス権限のある配下のチーム責任者のExcel出力にはメールアドレスが記載されます。</p>

Q3	スマートフォンは対応していますか？
A	<p>本システムはPC用に作られています。スマートフォンで操作される場合は、基本的にパソコンで操作するのと同じ操作方法となります。</p> <p>⇒スマートフォンでも、操作は可能です。</p>

11. 使用環境、セキュリティについて

- 1 暗号化について
- 2 本システムを使うためのネットワーク環境について

Q1	暗号化について
A	個人情報を取扱いますので、全てのページでSSLという暗号通信を使用しています。

Q2	本システムを使うためのネットワーク環境について
A	インターネット接続可能な携帯電話またはパソコンで、HTTP(80)及びHTTPS(443)が使用できるネットワーク環境であればアクセスいただけます。